

Số: 10A/KH-UBND

Thuận Hoà, ngày 17 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 và đến năm 2025 theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Quyết định số 1892/QĐ-UBND ngày 28/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Ủy ban nhân dân phường Thuận Hoà xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy sang dữ liệu điện tử năm 2022 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời quy định về việc số hóa các kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo hướng dẫn của Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Làm chuyển biến mạnh mẽ tư duy của đội ngũ cán bộ, công chức đang làm việc các đơn vị trực thuộc UBND phường đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng để giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Từng bước thay đổi nhận thức của công dân/doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử để công dân/doanh nghiệp tin tưởng, lựa chọn phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến bằng văn bản điện tử thay cho phương thức giao dịch thủ tục hành chính trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường bằng văn bản giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình xây dựng Chính quyền điện tử trên địa bàn phường Hương Sơ.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, các đơn vị có liên quan, cán bộ, công chức tham gia trực tiếp vào công tác giải quyết TTHC phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan có liên quan, cán bộ, công chức tham gia trực tiếp vào công tác giải quyết TTHC kịp thời phản hồi, tham mưu đề xuất UBND phường các giải pháp, biện pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với những vấn đề mang tính mới trong quá trình thực hiện; đảm bảo công tác tổ chức thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC tại UBND phường diễn ra nhanh chóng, thuận lợi, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, góp phần tạo thuận lợi tối đa cho công dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC trực tuyến

và sử dụng kết quả giải quyết TTHC điện tử để thực hiện các giao dịch trong đời sống dân sự và hoạt động kinh doanh.

- Các tổ chức hội, đoàn thể chính trị phường, nhất là lực lượng đoàn viên thanh niên tích cực, chủ động phát huy vai trò để cùng chung tay thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường thông qua việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công dân/doanh nghiệp thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền

a) Đối với đội ngũ cán bộ, công chức

- Phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền các quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy trình phát hành văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư bảo đảm thống nhất, đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị thuộc các cấp hành chính trên địa bàn thành phố.

b) Đối với công dân và doanh nghiệp

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền các nội dung cơ bản liên quan đến chữ ký số (quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 29/7/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số) và giá trị pháp lý của văn bản điện tử (quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư).

- Thông tin, tuyên truyền phổ biến các quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về danh mục thủ tục hành chính của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã có thể thực hiện phương thức giao dịch trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh; hướng dẫn quy trình thực hiện giao dịch TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Tuyên truyền, khuyến khích doanh nghiệp đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng trong giao dịch TTHC phục vụ cho hoạt động sản xuất, kinh doanh đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính để phục vụ cho việc thực hiện giao dịch thủ tục hành chính trực tuyến

a) Triển khai cho cán bộ, công chức được phân công giải quyết TTHC trên lĩnh vực chứng thực tiến hành đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia để triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

b) Đầu tư mua sắm đầy đủ trang thiết bị (máy scan, máy tính) và nâng cấp đường truyền để đảm bảo cho việc cấp bản sao điện tử, chứng thực bản sao điện tử, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

c) công chức tư pháp phường triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Công dịch vụ công quốc gia theo quy định cụ thể của Bộ Tư pháp, Ban Cơ yếu Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thi hành

Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiến hành đánh giá tình hình thực trạng, xây dựng Kế hoạch và thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết từ văn bản giấy (còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan) sang dữ liệu điện tử để xây dựng, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh phục vụ cho công tác giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 25 và khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; hoàn thành trước 31 tháng 12 năm 2025, lộ trình cụ thể như sau:

- Phối hợp các ban, ngành cấp trên hoàn thiện các nền tảng cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tái cơ cấu quy trình xử lý dịch vụ công trên môi trường số và áp dụng chữ ký số toàn diện trong quá trình xử lý và kết quả xử lý dịch vụ công, hình thành tính pháp lý cho hồ sơ điện tử đối với các hồ sơ đã được ký số.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 90% số với tổng số hồ sơ tiếp nhận; triển khai công bố 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, theo đó đảm bảo 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng. Cụ thể:

*** Năm 2022:**

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường năm 2022 đạt 100%.

*** Năm 2023:**

- Số hóa tối thiểu 50% đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường cho hồ sơ các năm 2015-2020.

- Tăng thêm tối thiểu 20% đối với việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 30 phút/ 01 lần đến giao dịch.

*** Giai đoạn 2024 – 2025:**

- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 50% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2015-2020 được số hóa đạt 100%.

+ Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100%.

+ Phấn đấu 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó).

+ Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

+Tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các bộ phận có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và tái sử dụng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND thành phố chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu triển khai công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Các công chức thuộc UBND phường tham gia giải quyết các TTHC

Thực hiện công tác triển khai công tác số hóa, lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định của pháp luật về lưu trữ hiện hành.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và các nguồn khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND phường bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách để thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 và đến năm 2025 theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, cán bộ, công chức kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy; (để b/c)
- TT HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- CT, PCT UBND phường;
- các đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Giang Thanh